



SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA

SOLICITANTE

Nombre	Apellido	Número de teléfono
Dirección (<i>Calle y número, Ciudad, Estado, Código postal</i>)		Dirección de correo electrónico

DESCRIPCION DE LA SOLICITUD (*Por favor incluir la mayor cantidad de información posible*)

METODO DE SOLICITUD

- Copias
 Correo electrónico
 Correo postal
 Teléfono
 Inspección
 CD
 DVD

Se requiere una tarifa de \$15.00 por hora por mano de obra para solicitudes que excedan las 50 páginas, solicitudes que se completen electrónicamente, o solicitudes que requieran programación o manipulación de datos.

RESUMEN DE CARGOS POR COPIAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA ADOPTADOS POR EL FISCAL GENERAL DE TEXAS

Descripción	Costo	
Copia en papel estandar	\$.10 por página	
Diskette/ CD regrabable (CD-RW)/ CD no-regrabable (CD-R)	\$1.00	
Disco de video digital (DVD)	\$3.00	
Cinta magnética/ Cartucho de datos/ Cartucho de cinta/ Otros medios electrónicos	Costo actual	
Copia en papel de gran tamaño (p. ej.: 11 x 17 pulgadas, barra verde, barra azul, sin incluir mapas y fotografías en papel especial)	\$.50 por página	
Papel especial (p. ej.: Mylar, planos, blueline, mapa, fotográfico)	Costo actual	
Carga laboral	Por programación	\$28.50 por hr
	Para localizar, compilar y reproducir	\$15 por hr
Cargo por gastos generales	20% del cargo por mano de obra	
Cargo por recuperación remota de documentos	Costo actual	
Costo de Recurso por computadora	Marco principal	\$10 por minuto CPU
	Tamaño medio	\$1.50 por minuto CPU
	Cliente/ Sistema de servidor	\$2.20 por hora
	PC ó LAN	\$1.00 por hora
Suministros varios	Costo actual	
Gastos de envío y franqueo	Costo actual	
Fotografías	Costo real calculado de acuerdo con §70.9(5) del código administrativo de Texas.	
Mapas	Costo real calculado de acuerdo con §70.9(4) del código administrativo de Texas.	
Otros costos	Costo actual	
Servicios subcontratados/contratados	Costo actual de la copia	

NOTA:

Bajo el Código de Gobierno de Texas, Capítulo 552, la Ciudad de Alpine NO tiene la obligación de crear un documento para satisfacer cualquier solicitud o para cumplir con una solicitud permanente de información. La información se divulgará únicamente de acuerdo con la Ley de Información Pública, que puede requerir una determinación de confidencialidad por parte del Fiscal General de Texas antes de la divulgación.
La Ciudad de Alpine tiene 10 días hábiles para solicitar dicha determinación.

PARA COMPLETAR SOLO POR LA CIUDAD DE ALPINE:

METODO DE NOTIFICACION

Correo electrónico Teléfono Correo postal Otro Fecha de notificación _____

CARGOS

- Inspección (Libre de costo) CD (\$1) DVD (\$3)
 Entrega electrónica (\$15)
 Copias físicas (¢.10 por hoja) _____ No. de página
 Mano de obra (\$15 por hora) _____ No. de horas
 Otro (Explique) _____

TOTAL DE COSTOS _____

RECONOCIMIENTO

Fecha de recibido _____
Fecha de vencimiento _____
Recibido por _____
Fecha de entrega _____

No se aplicará el Impuesto sobre las Ventas a las copias de información pública

Firme después de recibir la información solicitada

Yo, el suscrito, confirmo que he recibido copia de la información pública que he solicitado.
Entiendo que la Ciudad de Alpine ha realizado una búsqueda de buena fe de dicha información y la ha producido en consecuencia. Entiendo que puedo comunicarme con la Ciudad de Alpine inmediatamente si falta alguna información o si es incorrecta. Entiendo que si no se plantean problemas a la Ciudad de manera oportuna, puedo presentar una nueva Solicitud de información pública

Firma del Solicitante

Nombre impreso

Fecha